

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032575
Intézmény neve: Gödöll i Református Líceum Gimnázium
Székhely címe: 2100 Gödöll , Szabadság tér 9.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Bajusz Árpádné
Telefonszáma: 06306387480
E-mail címe: refliceum@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 24.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gödöll i Református Egyházközség
Fenntartó címe: 2100 Gödöll , Szabadság tér 9
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Balogh Tamás
Telefonszáma: 28/410191
E-mail címe: lelkeszihivatal@refgodollo.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Gödöll i Református Líceum Gimnázium (2100 Gödöll , Szabadság tér 9.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	531	267	4	0	43	24	0	91	20	16,00	4	3
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	531	267	4	0	43	24	0	91	20	16,00	4	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)			Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott										
					közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	tárgyat	tárgyat						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
Teljes munkaidős	0	0	3	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0
ebből n	0	0	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből n	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	3	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	2	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	3	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	1	0	0	2	1	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032575>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Gödöllői Református Líceum Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032575&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A Gödöll i Református Líceum Gimnázium

felvételi tájékoztatója

Bemutakozás

Az 1992-ben indult gimnáziumunk a református iskolák évszázados hagyományait követve végzi oktató-nevel munkáját. Célunk így els sorban az, hogy a hozzánk bekerül gyermekeket hitükben, magyarságtudatukban és emberségükben a nagykorúság eléréséig vezessük türelmes szeretettel; tudásukat pedig olyan szinten alapozzuk meg, hogy a fels oktatásba bekerülve bárhol megállják helyüket. Iskolánk els sorban református keresztény, vallásukat gyakorló családok gyermekeit várja, de más keresztény egyházakhoz tartozó, hitben él gyermekeket is befogad.

Tanulmányi területek

1. Hat évfolyamos általános gimnáziumi képzés

A jelentkezési lapok kitöltéséhez szükséges adatok

Az iskola OM azonosítója: 032575

telephelykódja: 001

tagozatkódja: 0001

címe: Gödöll i Református Líceum Gimnázium

2100 Gödöll , Szabadság tér 9.

A bekerülés feltételei és a felvételi eljárás rendje

1. Központi írásbeli felvételi matematikából és magyarból (iskolánkban írható)

Benyújtási határid : 2023. november 30.

Vizsga id pontja: 2024. január 20. 10 óra

A felvételi alatt rövid szül i értekezlet a

templomban, 10 órától

Pótló írásbeli felvételi id pontja: 2024. január 30. 14 óra (az igazoltan távolmaradók számára)

A kijavított dolgozatok megtekintése: 2024. január 29. 8-16 óráig

A központi írásbeli eredményr l szóló értesít személyesen átvehet a Líceum portáján:

2024. január 29. 8-16 óráig

2. Általános iskola 5. év végi és 6. félévi bizonyítványainak jegyei a készség tantárgyak kivételével.

3. Lelkészi jellemzés (rlap az iskolában igényelhet , illetve a honlapról letölthet)

A tanuló vallási elkötelezettségét a lelkészi jellemzés alapján vizsgáljuk, és amennyiben a tanuló nem felel meg az elvárásoknak, felvételét elutasíthatjuk.

A lelkészi jellemzés beadási határideje: legkés bb 2024. január 20.

4. Szóbeli vizsga a felvételiz knek.

Szóbeli vizsga helyszíne:

Gödöll i Református Líceum Gimnázium székhelye

Gödöll , Szabadság tér 9.

Szóbeli id pontja: 2024. március 4-5. (pontos beosztás az iskola honlapján

elérhet a vizsgát megelő z napokban)

pótnap: 2024. március 6-7.

A szóbeli vizsga menete:

A hitéletre, bibliaismeretre vonatkozó kérdések az alábbi témakörökb l, valamint az intelligenciát és a kifejez készséget felmér kérdések.

Szóbeli felvételi témakörök

1. A Biblia

2. A világ teremtése, Ádám és Éva

3. Noé története
4. satyák története (Ábrahám, Izsák, Jákob)
5. József története
6. Mózes születése és elhívása
7. Kivonulás Egyiptomból, pusztai vándorlás
8. Tízparancsolat
9. Dávid élete (Dávid és Góliát, Dávid és Jonatán)
10. Dániel az oroszlánok vermében
11. Jónás próféta története
12. Keresztel János élete
13. Jézus születése és gyerekkora
14. Jézus elhívja tanítványait
15. Jézus csodái (kánai menyegző, Lázár feltámasztása, kapernaumi béna gyógyítása, vak Bartimeus gyógyítása, 5000 ember megvendégelése)
16. Jézus példázatai (tékozló fiú, magvet példázata, irgalmas szamaritánus)
17. Zákeus története
18. Virágvasárnaptól nagypéntekig
19. Júdás árulása
20. Jézus elítélése és kivégzése
21. Jézus feltámadása
22. Jézus mennybemenetele
23. Pünkösdi történet
24. Pál apostol megtérése

Az általános felvételi eljárás szerint a jelentkezést az OH által kiadott JELENTKEZÉSI LAPON és TANULÓI ADATLAPON kell megtenni. Amennyiben az általános iskola pecséttel és aláírással nem hitelesíti, a jelentkezési laphoz csatolni kell az 5. év végi bizonyítvány, és a 6. félévi értesít másolatát. A JELENTKEZÉSI LAPOT a Gödöllői Református Líceum Gimnázium címére (2100 Gödöllő, Szabadság tér 9.), a TANULÓI ADATLAPOT a Felvételi Központnak (9001 Győr, Pf. 681) kell elküldeni 2024. február 21-ig.

A felvételi vizsgák időpontjáról külön értesítést nem küldünk, megjelenés a jelen tájékoztatóban közölt időpontokban, meg nem jelenés esetén a felvétel kizárt. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára elzetes bejelentés és az elírt igazolások bemutatása esetén biztosítjuk a 2011. évi CXCV. tv. 51. § (5) bekezdésében elírt feltételeket. A jelentkezők kérelmeire a szülők felé az iskola írásban válaszol.

Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: 2024. március 22.

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége: 2024. április 8-10.

A felvételi eljárással vagy elutasításról szóló értesítés átvétele személyesen: 2024. április 29.

A végleges felvételi eredmények megküldése postai úton: 2024. május 2.

Pontozás, értékelés

Pontszámítás:

központi írásbeli felvételi vizsga 100 pont + hozott pont (5. év végi és 6. félévi tárgyak a készségtárgyak kivételével) 60 pont + szóbeli vizsga 40 pont = 200 pont

A tanuló felvételéről a fenntartóval egyetértésben a felvételi bizottság dönt. Döntésének alapvető szempontja az elért eredményeken kívül az is, hogy a szülő és gyermeke iskolánk céljainak elfogadásában eltökélt legyen, erről a lelkesítő jellemzés alapján kívánunk meggyőződni. Azonos pontszám esetén a rangsorolásnál előnyben részesítjük a Gödöllői Református Gyülekezethez tartozó jelentkezőt, illetve a hátrányos helyzetű tanuló.

2. Hat évfolyamos gimnáziumi matematika tagozat

A jelentkezési lapok kitöltéséhez szükséges adatok

Az iskola OM azonosítója: 032575

telephelykódja: 001

tagozatkódja: 0002

címe: Gödöllő i Református Líceum Gimnázium

2100 Gödöllő , Szabadság tér 9.

A bekerülés feltételei és a felvételi eljárás rendje

1. Központi írásbeli felvételi matematikából és magyarból (iskolánkban írható)

Jelentkezés: az Oktatási Hivatal által kiadott táblán (az OH-honlapjáról letölthető)

Benyújtási határidő : 2023. november 30.

Vizsga időpontja: 2024. január 20. 10 óra

A felvételi alatt rövid szülői értekezlet a

templomban, 10 órától

Pótló írásbeli felvételi időpontja: 2024. január 30. 14 óra (az igazoltan távolmaradók számára)

A kijavított dolgozatok megtekintése: 2024. január 29. 8-16 óráig

A központi írásbeli eredményről szó szó értesítést személyesen átvehet a Líceum portáján:

2024. január 29. 8-16 óráig

2. Általános iskola 5. év végi és 6. félévi bizonyítványainak jegyei a készség tantárgyak kivételével.

3. Lelkészi jellemzés (táblán az iskolában igényelhető , illetve a honlapról letölthető)

A tanuló vallási elkötelezettségét a lelkészi jellemzés alapján vizsgáljuk, és amennyiben a tanuló nem felel meg az elvárásoknak, felvételét elutasíthatjuk.

A lelkészi jellemzés beadási határideje: legkésőbb 2024. január 20.

4. Szóbeli vizsga a felvételizőknek.

Szóbeli vizsga helyszíne:

Gödöllő i Református Líceum Gimnázium székhelye

Gödöllő , Szabadság tér 9.

Szóbeli időpontja: 2024. március 4-5. (pontos beosztás az iskola honlapján

elérhető a vizsgát megelőző napokban)

pótnap: 2024. március 6-7.

A szóbeli vizsga menete:

A hitéletre, bibliaismeretre vonatkozó kérdések az alábbi témakörökből, valamint

az intelligenciát és a kifejező készséget felmérő kérdések.

Szóbeli felvételi témakörök

1. A Biblia

2. A világ teremtése, Ádám és Éva

3. Noé története

4. Ábrahám, Izáák, Jákob

5. József története

6. Mózes születése és elhívása

7. Kivonulás Egyiptomból, pusztai vándorlás

8. Tízparancsolat

9. Dávid élete (Dávid és Góliát, Dávid és Jonatán)

10. Dániel az oroszlánok vermében

11. Jónás próféta története

12. Keresztel János élete

13. Jézus születése és gyerekkora

14. Jézus elhívja tanítványait

15. Jézus csodái (kánai menyegző , Lázár feltámasztása, kapernaumi béna meggyógyítása, vak Bartimeus meggyógyítása, 5000 ember megvendégelése)

16. Jézus példázatai (tékozló fiú, magvető példázata, irgalmas samaritánus)

17. Zákeus története

18. Virágvasárnaptól nagypéntekig

19. Júdás árulása

20. Jézus elítélése és kivégzése

21. Jézus feltámadása

22. Jézus mennybemenetele

23. Pünkösd történet

24. Pál apostol megtérése

Az általános felvételi eljárás szerint a jelentkezést az OH által kiadott JELENTKEZÉSI LAPON és TANULÓI ADATLAPON kell megtenni. Amennyiben az általános iskola pecséttel és aláírással nem hitelesíti, a jelentkezési laphoz csatolni kell az 5. év végi bizonyítvány, és a 6. félévi értesít másolatát. A JELENTKEZÉSI LAPOT a Gödöll i Református Líceum Gimnázium címére (2100 Gödöll , Szabadság tér 9.), a TANULÓI ADATLAPOT a Felvételi Központnak (9001 Gy r, Pf. 681) kell elküldeni 2024. február 21-ig.

A felvételi vizsgák id pontjáról külön értesítést nem küldünk, megjelenés a jelen tájékoztatóban közölt id pontokban, meg nem jelenés esetén a felvétel kizárt. A sajátos nevelési igény , valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd tanulók számára el zetes bejelentés és az el írt igazolások bemutatása esetén biztosítjuk a 2011. évi CXC tv. 51. § (5) bekezdésében el írt feltételeket. A jelentkez k kérelmeire a szül k felé az iskola írásban válaszol.

Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: 2024. március 22.

A tanulói adatlapok módosításának lehet sége: 2024. április 8-10.

A felvételi l vagy elutasításról szóló értesítés átvétele személyesen: 2024. április 29.

A végleges felvételi eredmények megküldése postai úton: 2024. május 2.

Pontozás, értékelés

Pontszámítás:

központi írásbeli felvételi vizsga 100 pont + hozott pont (5. év végi és 6. félévi tárgyak a készségi tárgyak kivételével) 60 pont + szóbeli vizsga 40 pont = 200 pont

A tanuló felvételér l a fenntartóval egyetértésben a felvételi bizottság dönt. Döntésének alapvet szempontja az elért eredményeken kívül az is, hogy a szül és gyermeke iskolánk céljainak elfogadásában eltökélt legyen, err l a lelkeszi jellemzés alapján kívánunk meggy z dni. Azonos pontszám esetén a rangsorolásnál el nytt élvez a Gödöll i Református Gyülekezethez tartozó jelentkez , illetve a hátrányos helyzet tanuló.

3. Négy évfolyamos általános gimnáziumi képzés

A jelentkezési lapok kitöltéséhez szükséges adatok

Az iskola OM azonosítója: 032575

telephelykódja: 001

tagozatkódja: 0004

címe: Gödöll i Református Líceum Gimnázium

2100 Gödöll , Szabadság tér 9.

A bekerülés feltételei és a felvételi eljárás rendje

1. Központi írásbeli felvételi matematikából és magyarból (iskolánkban írható)

Jelentkezés: az Oktatási Hivatal által kiadott rlapon (az OH-honlapjáról letölthet)

Benyújtási határid : 2023. november 30.

Vizsga id pontja: 2024. január 20. 10 óra

A felvételi alatt rövid szül i értekezlet a

templomban, 10:00 órától

Pótló írásbeli felvételi id pontja: 2024. január 30. 14 óra (az igazoltan távolmaradók számára)

A kijavított dolgozatok megtekintése: 2024. január 29. 8-16 óráig

A központi írásbeli eredményr l szóló értesít személyesen átvehet a Líceum portáján:

2024. január 29. 8-16 óráig

2. Általános iskola 7. év végi és 8. félévi bizonyítványainak jegyei a készségi tantárgyak kivételével.

3. Lelkeszi jellemzés (rlap az iskolában igényelhet , illetve a honlapról letölthet)

A tanuló vallási elkötelezettségét a lelkeszi jellemzés alapján vizsgáljuk, és amennyiben a tanuló nem felel meg az elvárásoknak, felvételét elutasíthatjuk.

A lelkeszi jellemzés beadási határideje: legkés bb 2024. január 20.

4. Szóbeli vizsga a felvételiz knek.

Szóbeli vizsga helyszíne:

Gödöll i Református Líceum Gimnázium székhelye

Gödöll , Szabadság tér 9.

Szóbeli id pontja: 2024. március 6-7. (pontos beosztás az iskola honlapján

elérhet a vizsgát megelő z napokban)

pótnap: 2024. március 8.

A szóbeli vizsga menete:

A hitéletre, bibliaismeretre vonatkozó kérdések az alábbi témakörökb l, valamint

az intelligenciát és a kifejez készséget felmér kérdések.

Szóbeli felvételi témakörök

1. A Biblia

2. A világ teremtése, Ádám és Éva

3. Noé története

4. satyák története (Ábrahám, Izsák, Jákob)

5. József története

6. Mózes születése és elhívása

7. Kivonulás Egyiptomból, pusztai vándorlás

8. Tízparancsolat

9. Dávid élete (Dávid és Góliát, Dávid és Jonatán)

10. Dániel az oroszlánok vermében

11. Jónás próféta története

12. Keresztel János élete

13. Jézus születése és gyerekkora

14. Jézus elhívja tanítványait

15. Jézus csodái (kánai menyegz , Lázár feltámasztása, kapernaumi béna meggyógyítása, vak Bartimeus meggyógyítása, 5000 ember megvendéglése)

16. Jézus példázatai (tékozló fiú, magvet példázata, irgalmas samaritánus)

17. Zákeus története

18. Virágvasárnapról nagypéntekig

19. Júdás árulása

20. Jézus elítélése és kivégzése

21. Jézus feltámadása

22. Jézus mennybemenetele

23. Pütkösdi történet

24. Pál apostol megtérése

Az általános felvételi eljárás szerint a jelentkezést az OH által kiadott JELENTKEZÉSI LAPON

és TANULÓI ADATLAPON kell megtenni. Amennyiben az általános iskola pecséttel és

aláírással nem hitelesíti, a jelentkezési laphoz csatolni kell az 7. év végi bizonyítvány, és a 8.

félévi értesít másolatát. A JELENTKEZÉSI LAPOT a Gödöll i Református Líceum Gimnázium

címére (2100 Gödöll , Szabadság tér 9.), a TANULÓI ADATLAPOT a Felvételi Központnak

(9001 Gy r, Pf. 681) kell elküldeni 2024. február 21-ig.

A felvételi vizsgák id pontjáról külön értesítést nem küldünk, megjelenés a jelen tájékoztatóban

közölt id pontokban, meg nem jelenés esetén a felvétel kizárt. A sajátos nevelési igény ,

valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd tanulók számára el zetes

bejelentés és az el írt igazolások bemutatása esetén biztosítjuk a 2011. évi CXC tv. 51. § (5)

bekezdésében el írt feltételeket. A jelentkez k kérelmeire a szül k felé az iskola írásban

válaszol.

Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: 2024. március 22.

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége: 2024. április 8-10.

A felvételi vagy elutasításról szóló értesítés átvétele személyesen: 2024. április 29.

A végleges felvételi eredmények megküldése postai úton: 2024. május 2.

Pontozás, értékelés

Pontszámítás:

központi írásbeli felvételi vizsga 100 pont + hozott pont (7. év végi és 8. félévi tárgyak a készségtárgyak kivételével) 60 pont + szóbeli vizsga 40 pont = 200 pont

A tanuló felvételéről a fenntartóval egyetértésben a felvételi bizottság dönt. Döntésének alapvető szempontja az elért eredményeken kívül az is, hogy a szülő és gyermeke iskolánk céljainak elfogadásában eltökélt legyen, erről a lelkesítő jellemzés alapján kívánunk meggyőződni. Azonos pontszám esetén a rangsorolásnál előnyben részesítjük a Gödöllői Református Gyülekezethez tartozó jelentkezőket, illetve a hátrányos helyzetű tanulókat.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2024.06.26. 8:00-12:00

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

16

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs térítési díjunk, tandíjunk.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Gödöllői Református Egyházközség, mint fenntartó 2014 júliusában értékelt a Gödöllői Református Líceum Gimnázium és Kollégiumban folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

1. AZ ELLENŐRZÉS MENETE

Az intézmény a fenntartó részére a nevelési év lezárását követően harminc napon belül megküldte az intézmény által készített – fenntartó által előzetesen meghatározott szempontsor szerinti – beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak, a most sorra került fenntartói értékelésnél az előző évek dokumentumai és a helyszíni szemle vizsgálati eredményei álltak rendelkezésre.

2. AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

A 2013/2014-es tanév végén a fenntartói ellenőrzés a következő területekre terjedt ki:

I. Az intézmény gazdálkodása

II. A működés törvényessége

III. Szakmai munka eredményessége

IV. Az intézményvezető értékelése

3. MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÉRTÉKELÉS

I. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény megfelelően gazdálkodik és az erről szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőre elkészült és a jogszabályokban előírt formában elkészült. Az intézmény a működéséhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által előírt módon rendelkezésre állnak.

II. A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, és tartalmazzák a szükséges legitimációkat. Az

intézmény továbbképzési programját 2018-ig elkészítette és a beiskolázási terve is a

jogszabályokban foglaltak szerint készült el. Az intézmény adatkezelése mind az ellátott tanulók, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelel. Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az el írások szerint vezeti.

III.A szakmai munka eredményessége

Az országos kompetenciamérés eredményei

Az intézményben folyó szakmai munka sikerességének egyik objektív mutatója az évenkénti országos kompetenciamérés eredménye. A rendszeresen ismétlődő mérés-sorozat egy-egy iskolai évfolyam tudását, képességeit méri fel, mégpedig egy szövegértési és egy matematikai teszt segítségével. A közoktatás felelős szakemberei ezeket a méréseket a jó minőségű közoktatás egyik kulcselemének tartják, hiszen ennek eredményei alapján kapnak képet az iskolák helyzetükről, teljesítményükről és az ebből fakadó feladataikról.

Mindként táblázatból egyértelműen leolvasható, hogy messze az országos átlag felett teljesítettek a Líceum diákjai a kompetenciamérésen, és az úgynevezett nagy hatévfolyamos gimnáziumokhoz képest egyedül a 10. évfolyamos matematika eredménye mutat némi lemaradást.

Tanulmányi eredmények

Az osztályok tanulmányi eredményei figyelemre méltóak, hiszen a leggyengébb osztály átlaga is 4,27, a legjobb osztályok átlaga pedig meghaladja a 4,7-et.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2021. 09. 20.	2021. 09. 22.	Elszámolás ellenőrzése
Pest Megyei Kormányhivatal	2019. 09. 26.	2019. 09. 26.	Törvényességi ellenőrzés
Pest Megyei Kormányhivatal	2016. 07. 12.	2016. 07. 12.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétfő - péntek: 7:30- 16:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Rendezvényterv

Szeptember:

14-15.: osztálykirándulások

29.: Néphagyományok napja

Október:

6.: 8:00: megemlékezés

7.: 9:00- 11:20: előkészít a hatévfolyamos képzésre jelentkezőknek; tájékoztató a szülőknél

20. : okt. 23- i megemlékezés

28.: Szalagavató

November:

6.: Reformáció ünnepség

8.: szülői értekezlet, fogadóóra

11. 9:00- 11:20: előkészítő a hatév folyamatos képzésre jelentkezőknek

13.,14. 15:00: Nyílt napok (tájékoztató, iskola bejárás)

December:

2. 9:00- 11:20: előkészítő a hatév folyamatos képzésre jelentkezőknek

19.: Karácsonyi ünnepség

Január:

19.: 1. félév vége

20.: felvételi 10:00

Február:

9.: farsang

Március:

4-5.: Szóbeli felvételi a 6 évfolyamos képzésre

6-7.: Szóbeli felvételi a 4 évfolyamos képzésre

14.: Március 15- i ünnepség

19.: Szülői értekezlet és fogadóóra

27- től április 7-ig: tavaszi szünet

Április:

26.: Líceumi nap

Május:

4.: 10:00 Ballagás

Június:

23.: Tanévzáró ünnepség

26.: 8:00-12:00 Beiratkozás

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfolyameleti ellenőrzés

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Például mutat munkatársainak a célok elérésében. A tanári továbbképzéseket az intézményi célokhoz igazodóan szervezi meg. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetség gondozást, illetve felzárkóztatást igénylő) speciális támogatásának biztosítása.

Fejlesztendő területek

A mérések és értékelések adatainak a beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

-

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A folyamatos fejlesztés jellemzi vezetői munkáját. Elemzi az innovatív ötletek kockázatait és azok elkerülési

módjának lehet ségeit. Kezdeményez szerepe mellett kollégáit is hagyja kiteljesedni az intézményi innovációban. A jövő kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény küls és bels környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Fejleszthető területek

A folyamatok visszacsatolásának fejlesztése.

-

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Hiteles és etikus magatartás. Reális önértékelés. Erősségeivel jól él, gyengeségeivel tisztában van és igyekszik fejleszteni azokat. A körülmények változásának megfelelően módosítja elképzeléseit.

Fejleszthető területek

A vezetői munkát támogató informatikai rendszerek megismerése. Önefejlesztési és intézményfejlesztési célok pontosabb körülhatárolása.

-

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A problémákat igyekszik rendszerszinten kezelni. Elkötelezett a tantestület fejlesztésében. Személyes példamutatással inspirálja munkatársait. Békés, harmóniára törekvő személyiségével hatékony csapatmunkát alakít ki. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Fejleszthető területek

A belső ellenőrzés hatékonyabbá tétele. Hatékonyabb munkamegosztás, feladat-delegálás.

-

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A stratégiai célokat a hagyomány és az innováció egyensúlyának megtartásával, a küls és bels körülmények figyelembe vételével határozza meg. Jól kihasználja az intézmény előnyös helyzetét. Jó kapcsolatot ápol az intézmény partneri körével.

Fejleszthető területek

A jogszabályok változásának figyelemmel kísérése. A folyamatok nyomon követhetőségének és ellenőrizhetőségének még hatékonyabb kialakítása.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032575>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Intézményünkben az alábbi évfolyamokból iskolaváltás miatt távoztak tanulók:

9. évfolyam: 1 fő

10. évfolyam: 1 fő

Évet ismételt

külföldi távollét miatt:

9. évfolyam: 1 fő

betegség miatt:

11. évfolyam: 1 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032575

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanuló tanórán kívül iskolai keretek közt, vagy az iskola irányításával iskolán kívül folyó tevékenységekben vehet részt.

A tanulók valamely intézmény, szervezet, egyesület, vállalat (ifjúsági vagy művelődési házak, tanfolyamok, színház, művészeti csoport, sportegyesület stb.) munkájában - amennyiben az oktatási időt is érinti - az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélyével vehetnek részt. A részvételhez a szülő beleegyezése szükséges.

A tanulók részvétele a tanórán kívüli foglalkozásokon önkéntes.

A felvétel után év végéig köteles a tanuló a foglalkozásokon részt venni. Erre a beiratkozás elotti írásban fel kell hívni a tanuló figyelmét.

A tanórán kívüli tevékenységek köre

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakkal kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai, szaktárgyiak, de szervezhetőek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felntöltés elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. (A foglalkozások tárgyát a szakköri munkaterv tartalmazza. A munkatervet, valamint a szakkör működési rendjét a tagság készíti elő, és azt az igazgató hagyja jóvá. A szakkört irányító felntöltés dolgozó, akit az igazgató bíz meg, szakköri naplót vezet az előírások szerint. Az indítandó szakkörök számát a diákok érdeklődése és az iskolai lehetőségek szabják meg.)

A hétféle házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Házi feladat szabályai

A tanulók közoktatási törvényből, és az intézmény házirendjéből is fakadó kötelessége a tanulás.

A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak.

A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége nem haladhatja meg tantárgyanként a 40 percet.

Hétfélen sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.

Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függetlenül, tetszőlegesen adható.

Iskolai dolgozatok szabályai

Dolgozatnak minősül az írásbeli számonkérés, mely legalább 3 tanóra anyagára épül.

Egy tanítási napon 2 dolgozatnál több nem írható, ezért a tanulókkal a dolgozatok időpontját előre ismertetni kell.

A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatát, annak beszedését legfeljebb 14 napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse.

A szülő joga, hogy a fogadóórán gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az írásbeli dolgozatok formái:

- témazáró dolgozat,
- tanév eleji felmérés,

- tanév végi felmérés,
- egyéb dolgozat.

Nem számít dolgozatnak az az írásbeli számonkérés, mely a dolgozatnál meghatározott számú óra tananyagánál kevesebb anyagot kér számon (pl. írásbeli felelet, röpdolgozat.)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsgán a Helyi tantervben tantárgyanként, évfolyamokra lebontott követelményeket kérjük számon.

Osztályozó vizsgát tanévenként két alkalommal tartunk, áprilisban és augusztusban. Mindkét alkalomra írásban lehet jelentkezni, az áprilisére február 15-i határidővel, az augusztusára május 15-i határidővel.

A tanulóknak a tanulmányaik során 8., 10. és 11. évfolyamokon kell tantárgyi vizsgát tenniük. Matematikából 8. és 10. év végén, történelemből 11. év végén és magyar nyelv és irodalomból 8. és 10. év végén.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

7.a: 33 f

7.b: 32 f

8.a: 32 f

8.b: 33 f

9.a: 34 f

9.b: 34 f

9.c: 34 f

10.a: 31 f

10.b: 34 f

10.c: 35 f

11.a: 32 f

11.b: 33 f

11.c: 34 f

12.a: 32 f

12.b: 33 f

12.c: 34 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 24.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032575-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032575-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032575-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 24.